



**Stichting Eindhovenens Christelijk
Voortgezet Onderwijs**

Statuut en huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad
Christiaan Huygens College

juni 2017

Inhoudsopgave

Medezeggenschapsstatuut t.b.v. de MR en deelraden SECVO	3
Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen	3
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad.....	3
Artikel 4 Omvang en samenstelling deelraden	5
Artikel 5 Tijdelijkheid themaraad	5
Artikel 6 Verkiezing van leden voor een themaraad	5
Artikel 7 Zittingsduur leden themaraad.....	5
Artikel 8 Bevoegdheden themaraad.....	5
Paragraaf 3 Informatieverstrekking	6
Artikel 9 Bevoegdheden deelraad en informatieverstrekking van het bevoegd gezag en de locatiedirecteur aan de medezeggenschapsorganen	6
Paragraaf 4 Faciliteiten.....	8
Artikel 10 Algemene faciliteiten t.b.v. de medezeggenschapsorganen	8
Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. het personeel	8
Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. ouders.....	8
Artikel 13 Faciliteiten t.b.v. leerlingen	9
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	10
Artikel 14 Overleg medezeggenschapsraad	10
Artikel 15 Overleg deelraad.....	10
Artikel 16 Overleg themaraad.....	10
Artikel 17 Ontheffing	10
Paragraaf 6 Organisatie.....	11
Artikel 18 Gang van zaken in de medezeggenschapsorganen.....	11
Paragraaf 7 Overige bepalingen.....	12
Artikel 19 Vaststelling en wijziging statuut	12
Artikel 20 Citeertitel; inwerkingtreding	12
Bijlage bij het medezeggenschapsstatuut:	13
Huishoudelijk reglement	13

Medezeggenschapsstatuut t.b.v. de MR en deelraden SECVO

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
- b. bevoegd gezag: Stichting Eindhovenens Christelijk Voortgezet Onderwijs
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- e. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- f. school: Christiaan Huygens College
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- h. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- i. directie: directeur-bestuurder, directeur bedoeld in de Wet op voortgezet onderwijs alsmede de locatiedirecteuren en de directeur bedrijfsvoering;
- j. schoolleiding: de locatiedirecteur, conrectoren en/of teamleiders;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. Reglement Medezeggenschap zoals vastgesteld door het bevoegd gezag.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
2. Aan de school zijn per locatie (vestiging) deelraden verbonden. Deze raden worden rechtstreeks gekozen door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen van de locatie tot welke zij behoren gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
3. De medezeggenschapsraad kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad voor een of meer van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 24 en 25 van het reglement medezeggenschap, een themaraad instellen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden van wie
 - 6 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - 3 leden door en uit de ouders worden gekozen en
 - 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. De leden van het personeel worden gekozen door het personeel. De verdeling van de zetels is als volgt:
 - personeel Frits Philips lyceum-mavo: 2 zetels
 - personeel Olympia: 2 zetels
 - personeel Huygens Lyceum: 2 zetels

3. Een lid van de personeelsgeleding, waarvan de hoofdaanstelling verandert naar een andere locatie, maakt het resterende jaar af en stelt vervolgens zijn zetel ter beschikking.
4. Per locatie kiezen de ouders van die locatie één vertegenwoordiger voor de oudergeleding.
5. Per locatie kiezen de leerlingen van die locatie één vertegenwoordiger voor de leerlinggeleding.
6. Indien een zetel in de medezeggenschapsraad vacant blijft kan deze opgevuld worden, waarbij het volgende stappenplan wordt gevolgd:
 - Stap 1: Er wordt geprobeerd tot invulling te komen van de vacante zetel door te kijken of er kandidaten zijn uit de betreffende geleding op andere locaties. Mochten er zich meerdere kandidaten aandienen, dan worden verkiezingen uitgeschreven. De locatie waartoe de vacature oorspronkelijk behoort, stemt over de kandidaten die zich hebben aangemeld. Er blijft hierbij wel een scheiding tussen personeel enerzijds en ouders en leerlingen anderzijds. Door deze scheiding kunnen de hieronder vermelde vervolgstappen alleen voor de ouder- dan wel leerlinggeleding worden ingezet.
 - Stap 2: Mocht stap 1 niet leiden tot invulling van de vacante zetel, dan wordt gekeken of er kandidaten kunnen worden gevonden binnen de andere geleding van de locatie waartoe de vacante zetel behoort. Mochten er meerdere kandidaten zich aandienen, dan worden er verkiezingen uitgeschreven, waarbij de regels gelden van een normale verkiezing.
 - Stap 3: Mochten stap 1 en 2 niet leiden tot invulling van de vacante zetel, dan kunnen zich kandidaten aanmelden vanuit de andere geleding op de andere locaties. Mochten er kandidaten uit verschillende locaties komen, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. De locatie waartoe de vacature oorspronkelijk behoort, stemt over de kandidaten die zich hebben aangemeld.
7. Een vacante zetel wordt steeds slechts voor 1 jaar opgevuld. Aan het einde van het jaar wordt de zetel automatisch opnieuw ter beschikking gesteld, zodat de geleding en locatie waartoe de zetel behoort opnieuw kandidaten ter invulling kan voordragen. Mocht de zetel wederom vacant blijven dan gelden de regels van dit statuut.

Voorbeeld:

Locatie A krijgt zijn leerlingzetel niet opgevuld.

Stap 1: Er wordt gekeken of leerlingen van de andere locaties deze vacante zetel willen invullen. Zijn er meerdere kandidaten, dan wordt er op de locatie waartoe de positie oorspronkelijk behoort een verkiezing gehouden.

Stap 2: Er wordt gekeken of een ouder van locatie A de vacante zetel wil invullen. Bij meerdere kandidaten worden er verkiezingen gehouden volgens de normale regels.

Stap 3: Er wordt gekeken of ouders van de andere locaties de vacante zetel willen invullen. Zijn er meerdere kandidaten, dan wordt er op de locatie waartoe de positie oorspronkelijk behoort een verkiezing gehouden.

Artikel 4 Omvang en samenstelling deelraden

1. Er zijn 3 deelraden:
 - a. Een deelraad Frits Philips lyceum-mavo
 - b. Een deelraad Olympia
 - c. Een deelraad Huygens Lyceum
2. Iedere deelraad bestaat uit 8 leden van wie
 - 4 leden door en uit het personeel van de betreffende locatie worden gekozen;
 - 2 leden door en uit de ouders van de betreffende locatie worden gekozen en
 - 2 leden door en uit de leerlingen van de betreffende locatie worden gekozen.
3. Een lid van de personeelsgeleding, waarvan de hoofdaanstelling verandert naar een andere locatie, stelt per direct zijn zetel ter beschikking.
4. Indien een zetel in de deelraad vacant blijft kan, zullen er tenminste elke 6 maanden opnieuw verkiezingen voor deze vacante positie worden georganiseerd.

Artikel 5 Tijdelijkheid themaraad

1. Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.
2. De voor de medezeggenschapsraad geldende bepalingen met betrekking tot informatieverschaffing en voorzieningen zijn eveneens van toepassing op een themaraad.

Artikel 6 Verkiezing van leden voor een themaraad

De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats door de leden van de medezeggenschapsraad.

Artikel 7 Zittingsduur leden themaraad

1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip van degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling

Artikel 8 Bevoegdheden themaraad

1. Bij het instellen van een themaraad conform artikel 2, lid 3, worden aan de themaraad de bevoegdheden met betrekking tot instemming en advies overgedragen door de medezeggenschapsraad.
2. Themaraden hebben niet de bevoegdheid een geschil aanhangig te maken. De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt in een eventueel geschil de betreffende themaraad.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 9 Bevoegdheden deelraad en informatieverstrekking van het bevoegd gezag en de locatiedirecteur aan de medezeggenschapsorganen

Het bevoegd gezag kan bevoegdheden mandateren aan de locatiedirecteuren.

Medezeggenschap volgt de zeggenschap. In dit artikel is aangegeven in welke zaken de medezeggenschapraad of de betreffende deelraad de medezeggenschap heeft en welke termijnen aangehouden worden bij het aanleveren van de informatie.

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de raden als bedoeld in paragraaf 2 van dit statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in paragraaf 2 van dit statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende minimumtermijnen:

- a. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten die conform de WMS instemmingsplichtig zijn aan de raad voor minimaal twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- b. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten die conform de WMS adviesplichtig zijn aan de raad voor minimaal één maand voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in paragraaf 2 van dit statuut.

2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 24, onder a, e, g, h, i en j, in artikel 26 en in artikel 27, onder 2a, 2b, 2f, 2h, 3a, 3d, 3e van het Reglement MR neer bij de medezeggenschapraad, twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 24, onder b, c, d, f, en in artikel 27, onder 1, 2c, 2d, 2e, 2g, 3b, 3c van het Reglement MR neer bij de betreffende deelraad, twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 25, onder b, c, d, i, g, k, l, m, n, o, p en q van het Reglement MR neer bij de medezeggenschapraad drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
5. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 25, onder a, e, f, h, j, en r van het Reglement MR neer bij de betreffende deelraad, drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
6. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 25, onder a, e, f, h, i, q, van het Reglement MR neer bij de betreffende deelraad, drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
7. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.

8. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.
9. Het bevoegd gezag, of in geval van de deelraad de locatiedirecteur, levert stukken waarvoor instemming is vereist 4 weken voor aanvang van de vergadering aan. Voor stukken waarover advies wordt gevraagd is de aanlevertermijn 2 weken. In spoedeisende gevallen kan het betreffende medezeggenschapsorgaan toestemming verlenen voor een kortere aanlevertermijn.
10. Het bevoegd gezag stelt de in artikel 9 genoemde stukken digitaal, en indien nodig schriftelijk, ter beschikking aan de medezeggenschapsorganen.
11. Alle informatie is in principe openbaar.

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 10 Algemene faciliteiten t.b.v. de medezeggenschapsorganen

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kan de medezeggenschapsraad in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten en kopieerfaciliteiten
2. De raad krijgt rechtstreeks alle redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor zijn taken vergoed. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle redelijkerwijs noodzakelijke scholingskosten voor de leden van de raad.
3. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in paragraaf 2 van dit statuut vergoedt het bevoegd gezag na overleg de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in paragraaf 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
4. De MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 3.
5. Wanneer (een geleding van) de medezeggenschapsraad een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
6. De medezeggenschapsraad en/of de deelraad kan in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).
7. Voor de themaraad gelden dezelfde faciliteiten als voor de medezeggenschapsraad indien dit redelijkerwijs verwacht mag worden.

Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in de medezeggenschapsraad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld. Hierbij wordt met wederzijds goedvinden afgeweken van hetgeen is afgesproken in de cao. Een lid ontvangt hiervoor een vergoeding van 60 uur, de voorzitter en secretaris ontvangen hier bovenop een vergoeding van 50 uur.
2. Voor het personeel dat zitting heeft in de deelraad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld. Een lid ontvangt hiervoor een vergoeding van 50 uur, de voorzitter en secretaris ontvangen hier bovenop een vergoeding van 50 uur.
3. In principe wordt het personeel dat zitting heeft in de medezeggenschapsraad en/of de deelraad één dagdeel in de week vrij geroosterd voor vergaderingen, overleg en activiteiten die t.b.v. het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad worden verricht.

Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan (MR en/of een deelraad) wordt een vergoeding ter beschikking gesteld van € 25,- per vergadering. Om voor deze vergoeding in aanmerking te komen is aanwezigheid bij de vergadering vereist en dient er over het hele schooljaar een aanwezigheidspercentage van 70% bereikt te zijn. Dit wordt in geval van lidmaatschap van zowel MR als deelraad voor beide medezeggenschapsorganen apart bekeken.

2. Onder de in lid 1 bedoelde vergoeding valt in elk geval een tegemoetkoming in reis- en verblijfskosten, alsmede een vrijwilligersvergoeding.

Artikel 13 Faciliteiten t.b.v. leerlingen

1. Voor leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan (MR en/of een deelraad) wordt een vergoeding ter beschikking gesteld van € 25,- per vergadering. Om voor deze vergoeding in aanmerking te komen is aanwezigheid bij de vergadering vereist en dient er over het hele schooljaar een aanwezigheidspercentage van 70% bereikt te zijn. Dit wordt in geval van lidmaatschap van zowel MR als deelraad voor beide medezeggenschapsorganen apart bekeken.
2. Onder de in lid 1 bedoelde vergoeding valt in elk geval een tegemoetkoming in reis- en verblijfskosten, alsmede een vrijwilligersvergoeding.
3. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waar op vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.
4. Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 14 Overleg medezeggenschapsraad

1. De besprekingen met de medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur-bestuurder.
2. Bij ontstentenis van de directeur-bestuurder zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur-bestuurder door hem of door de raad van toezicht aan te wijzen.

Artikel 15 Overleg deelraad

1. De besprekingen met de deelraad worden gevoerd door de locatie-directeur.
2. Bij ontstentenis van de locatie-directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de locatiedirecteur, door de directeur-bestuurder aan te wijzen.

Artikel 16 Overleg themaraad

De bespreking met de themaraad als bedoeld in artikel 2, lid 2, wordt gevoerd met de directeur-bestuurder of degene die daartoe door hem wordt aangewezen.

Artikel 17 Ontheffing

1. De directeur bestuurder kan de raad van toezicht verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen met de medezeggenschapsraad te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. De raad van toezicht verleent de ontheffing:
 - a. indien de directeur bestuurder in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de directeur bestuurder in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. De raad van toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
4. Hetgeen in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel is vastgelegd geldt mutatis mutandis voor een verzoek tot ontheffing van een locatiedirecteur tot het voeren van overleg met de deelraad, in dat geval wordt die ontheffing door de directeur-bestuurder verleend.

Paragraaf 6 Organisatie

Artikel 18 Gang van zaken in de medezeggenschapsorganen

1. De medezeggenschapsorganen regelen de gang van zaken tijdens vergaderingen in een huishoudelijk reglement.
2. Het huishoudelijk reglement is als bijlage bij dit statuut opgenomen en wordt door de medezeggenschapsraad opgesteld.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 19 Vaststelling en wijziging statuut

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de vier jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 20 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 juni 2017.

Bijlage bij het medezeggenschapsstatuut: Huishoudelijk reglement

Artikel B1 Dagelijks Bestuur

1. Elk medezeggenschapsorgaan kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris die tevens plaatsvervangend voorzitter is.

Artikel B2 Taken van de voorzitter

1. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris als plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van het betreffende medezeggenschapsorgaan en al het overige dat voor de goede gang van zaken noodzakelijk is.
3. De voorzitter maakt samen met de secretaris ieder schooljaar een jaarplan. Hierin is o.a. opgenomen een vergaderschema en documentenplanning.
4. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda's voor de vergaderingen vast. Dit gebeurt in samenspraak met de directeur bestuurder dan wel de locatiedirecteur.

Artikel B3 Taken van de secretaris

1. De secretaris heeft de verantwoordelijkheid voor het bijeenroepen van het betreffende medezeggenschapsorgaan, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, evenals het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor het betreffende medezeggenschapsorgaan bestemde en uitgaande stukken.
2. Van iedere vergadering van het betreffende medezeggenschapsorgaan wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een verslag gemaakt.
3. Dit verslag zendt de secretaris binnen 7 dagen na de vergadering toe aan de leden van het betreffende medezeggenschapsorgaan en het bevoegd gezag. Maximaal 7 dagen na vaststelling van dit verslag in de vergadering van het betreffende medezeggenschapsorgaan zendt de secretaris het vastgestelde verslag aan de leden van het betreffende medezeggenschapsorgaan en het bevoegd gezag. Het verslag wordt openbaar gemaakt voor allen die bij de school betrokken zijn.
4. De secretaris zorgt voor het beheer van een archief waarin de stukken van het betreffende medezeggenschapsorgaan worden opgeslagen en dat voor leden van de medezeggenschapsorganen toegankelijk is.
5. De secretaris maakt samen, met de voorzitter, ieder schooljaar het jaarverslag van de medezeggenschapsorgaan over het afgelopen schooljaar.
6. Dit verslag behoeft goedkeuring van het betreffende medezeggenschapsorgaan.

Artikel B4 Bijeenroeping van de medezeggenschapsorganen

1. De medezeggenschapsorganen komen ten behoeve van de uitoefening van haar taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een extra vergadering wordt gehouden binnen 15 werkdagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden

opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsnemen.

Indien onderwerpen op de agenda advies- of instemmingpunten zijn, wordt dit duidelijk op de agenda vermeld.

4. Bekendmakingen aan de geledingen vinden schriftelijk (of op voor de geleding toegankelijke leesbare elektronische wijze) plaats.

Artikel B5 Externe adviseurs

1. Ieder medezeggenschapsorgaan kan besluiten één of meer deskundigen of adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen wordt tijdig de agenda van de betrokken vergaderingen en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsorganen kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige of adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel B6 Voorbereidingscommissie

Ieder medezeggenschapsorgaan kan commissies instellen ter voorbereiding van de door het medezeggenschapsorgaan te behandelen onderwerpen.

Artikel B7 Quorum en besluitvorming.

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluiten de medezeggenschapsorganen bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totale aantal in functie zijnde leden aanwezig is, waaronder tenminste één vertegenwoordiger van iedere geleding.
2. In de gevallen waarin als gevolg van dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegde gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van het betreffende medezeggenschapsorgaan, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van het medezeggenschapsorgaan aanwezig is.
3. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.
4. Stemmen bij volmacht is mogelijk, mits voorafgaand aan de vergadering schriftelijk dan wel per e-mail is aangegeven bij de voorzitter of secretaris aan wie het betreffende lid zijn volmacht overdraagt en tussen de volmachtgever en de gevolmachtigde overleg met betrekking tot de ter stemming voorgelegde onderwerpen heeft plaatsgevonden. Van tevoren ingediende schriftelijke stem(men) is ook toegestaan.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het medezeggenschapsorgaan in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
6. Bij staking van stemmen over een door het betreffende medezeggenschapsorgaan te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel B8 Overleg tussen de medezeggenschapsorganen en de personeels-, leerlingen- en ouderraad.

1. Het verdient de voorkeur dat de leden van de personeels-, leerlingen- en oudergeleding van de medezeggenschapsorganen regelmatig overleg hebben met respectievelijk de personeels-, leerlingen- en ouderraad van hun locatie.
2. Het initiatief tot een overleg als genoemd in het voorgaande lid kan op initiatief van de leden van de medezeggenschapsraad, of een van de andere genoemde raden plaats vinden.

Artikel B9 Overzicht van aan- en aftreden.

De secretaris van ieder medezeggenschapsorgaan beheert een overzicht van aan- en aftreden van leden van het betreffende medezeggenschapsorgaan.

Artikel B10

In de gevallen waarin deze bijlage niet voorziet, beslist het betreffende medezeggenschapsorgaan op voorstel van de voorzitter met inachtneming en in de geest van het bepaalde in de Wet medezeggenschap scholen en het medezeggenschapreglement.