

Handleiding Magister 5 (Magister Web Portal)



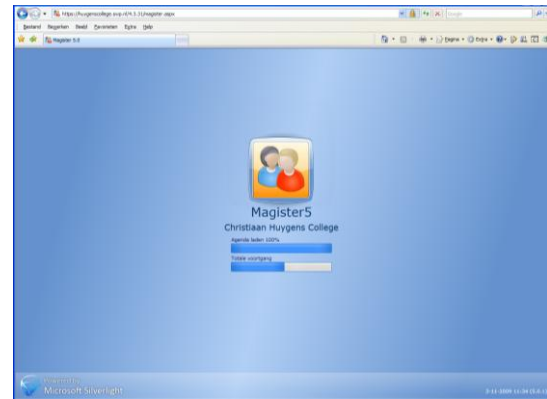
Inhoudsopgave

Opmerking 2011.....	2
Inloggen Magister 5 (Magister Web Portal).....	2
Administratie.....	3
Agenda.....	4
Huiswerk in Magister Leerlingen/ouders (locatie Olympia).....	4
Ouders.....	5
NAW-gegevens kind(-eren).....	6
Aanwezigheid.....	6
Cijfers.....	7
Instellingen wijzigen.....	8
Wachtwoord vergeten?.....	9
SMS / Email.....	9
Uitloggen.....	10
Nieuw wachtwoord aanvragen.....	10

Opmerking 2011

Vanaf 9 maart 2011 is de nieuwste versie 5.2 actief voor ouders en leerlingen. De wijzigingen zijn voor de ouders echter niet zodanig dat deze handleiding aangepast hoeft te worden. De werkwijzen zijn nagenoeg onveranderd.

Inloggen Magister 5.2 (Magister Web Portal)

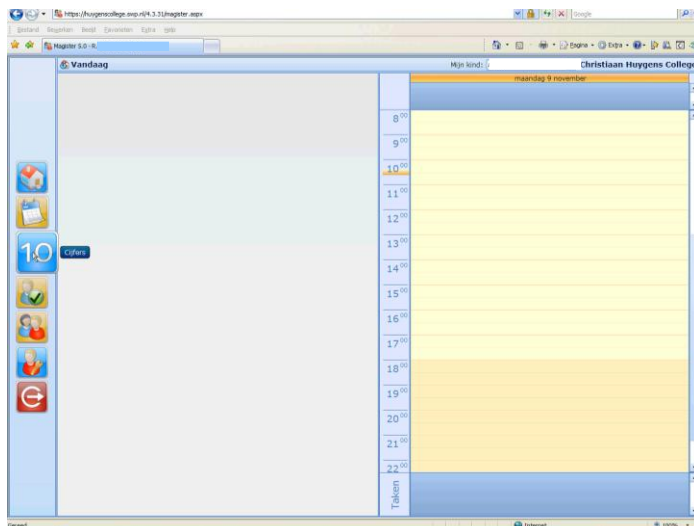


De eerste keer kan het inloggen iets langer duren. De toepassing kan vragen om extra ruimte op de PC.



Indien u reeds ingelogd was op de site hoeft u niet opnieuw in te loggen in Magister Web Portal.

Na het inloggen verschijnt het "Vandaag scherm" Hierop staan eventuele mededelingen vermeld. Aan de linkerzijde ziet u de keuzeknoppen. Als u met de muis over een knop gaat verschijnt de keuzetekst.



Administratie



Na selectie van uw betreffende kind kunt u vervolgens een selectie maken uit onder andere de volgende onderdelen:

- Basisgegevens
- Ouders/verzorgers
- Agenda
- Aanwezigheid
- Berichten/opdrachten
- Cijfers

Wellicht dat in de toekomst meer gegevens voor ouders beschikbaar komen.

Bij Aanwezigheid en Cijfers dient met nadruk te worden vermeld dat deze gegevens niet 100% up to date behoeven te zijn. Immers een docent kan zijn/haar cijfer(-s) / absenties nog niet hebben bijgewerkt op het moment dat u de gegevens raadpleegt.


Agenda



Agenda - Week 46 - 9 t/m 13-11

Mijn kind: Christiaan Huygens College

	maandag 9 november	dinsdag 10 november	woensdag 11 november	donderdag 12 november	vrijdag 13 november
8:00	1. EC ADM (306)	1. FA KTA (204)		1. AK ADM (103)	1. TE COR (403)
9:00	2. DU BRK (209)	2. NA HOF (406)	2. NE BOV (202)	2. FA KTA (204)	2. TE COR (403)
10:00	3. FA KTA (204)	3. EN GDM (207)	3. DU BRK (408)	3. GS DMN (404)	3. NA HOF (406)
11:00	4. AK ADM (403)	4. WI STI (311)	4. EN GDM (207)	4. EN GDM (207)	4. NE BOV (211)
12:00	5. SK MLIJ (411)	5. SC SEE (75)	5. SK MLIJ (411)	5. GD TOP (M)	5. WI STI (311)
13:00	6. NE BOV (210)	6. SC SEE (75)	6. DU BRK (209)	6. NE BOV (210)	6. GS DMN (404)
14:00	7. WI STI (311)		7. LO BEI (0Y1)	7. WI STI (311)	
15:00			8. LO BEI (0Y1)		
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					

Door met de cursor op een van uren te gaan staan krijgt u in een apart pop-up-scherm extra informatie. Tevens kunt u de legenda () raadplegen voor de gebruikte symbolen.

Huiswerk in Magister Leerlingen/ouders (locatie Olympia)

Docenten zetten het huiswerk in Magister. Als een leerling het huiswerk niet in de agenda heeft kunnen opschrijven, dan kan het op internet worden opgezocht. Hieronder staat hoe je dat moet doen.

- 1) Ga naar www.huygenscollege.nl.
- 2) Log in op de website met jouw leerlingnummer (stamnummer)/inlognaam en het wachtwoord (deze gegevens zijn op het Huygensmailadres/per brief ontvangen).
- 3) Klik op 'Leerlingen'/ 'ouders' bovenaan de site.
- 4) Klik op 'Magister 5'
- 5) Klik op 'Agenda'. Het onderstaande scherm verschijnt.

Agenda - Week 20 Agenda

	ma 11 mei	di 12 mei	wo 13 mei	do 14 mei	vr 15 mei
8:00	1. CKV DKR 108	1. VZ BSV 111	1. VZ BMS 313	1. VZ TON 111	1. VZ BMS 109
9:00	2. WI HDR 208	2. VZ BMS 313	2. VZ BSV 111	2. VZ TON 111	2. VZ BMS 109
10:00	3. NE KSL 205	3. VZ BSV 111	3. VZ BMS 313	3. VZ TON 111	3. VZ VKL 109
11:00	4. MT KSL 205	4. BI LLR 109	4. VZ VKL 111	4. NE KSL 205	4. GD AST 312
12:00	5. EN HAA 204	5. LO JSE 101	5. VZ VKL 111	5. LO JSE 101	5. VZ TON 111
13:00	6. BI LLR 110	6. EN HAA 204	6. VZ VKL 111	6. WI HDR 208	6. VZ TON 111
14:00		7. WI HDR 208			7. VZ TON 111

De docent schrijft het huiswerk bij de eerstvolgende les op (bij een proefwerk zit er minimaal een week tussen). Ga naar de dag en het uur waarop je de volgende les van het vak dat je gemist hebt weer wordt gegeven. Als er in het gele vakje een huisje staat,

betekent dit dat er huiswerk is opgegeven. Als er een blauw vierkantje met het cijfer 10 staat, betekent dit dat er een proefwerk is opgegeven. Klik op het huisje en je ziet het huiswerk of het proefwerk. De volgende andere mogelijkheden kun je in de agenda zien:



Ouders

The screenshot shows the 'Administratie' web interface. The top right corner indicates 'Ouders/verzorgers Mijn kind:'. The main content area displays a table with columns for 'Volledige naam', 'Woonplaats', 'M/V', 'E-mail', and 'Telefoon'. Below the table, there are tabs for 'Ouders/verzorgers', 'Aanvullende Informatie', and 'Kinderen'. The 'Ouders/verzorgers' tab is active, showing a form with fields for 'Adres' (Voorl., TussenvAchternaam, Voornamen, Geslacht, Aanhef, M, Straat, Huisnr., Nr.tv., Postcode, Woonplaats), 'Communicatie' (Telefoon, Soort, Geheim), and 'Diversen' (Ouder/verzorger, Opleiding, Beroep).

Bij "ouders/verzorgers" kunt u uw eigen gegevens inzien. Wijzigingen hierin dient u per mail door te geven.

Voor de locatie Broodberglaan aan:

loc.bbl@huygenscollege.nl

Voor de locatie Rachmaninowlaan:

loc.rac@huygenscollege.nl

Voor de locatie Olympia:

reaktie@huygenscollege.nl

NAW-gegevens kind(-eren)

Administratie Ouders/verzorgers Mijn kind: [] Christiaan Huygens College

Algemeen

Volledige naam []

Adres []

Postcode [] Plaats []

Geboortedatum []

Studie

Studie []

Status []

Persoonlijke mentor []

Klassenmentor 1 []

Klassenmentor 2 []

Studiecoördinator []

Communicatie

Mobiel nr. [] Telefoon [] Geheim

E-mail []

Medische informatie

Huisarts [] Telefoon []

Bij "NAW" ziet u de gegevens van uw kind. Ook hier geldt dat wijzigingen moeten worden doorgegeven via het mailadres wat bij "ouders" is vermeld.

Aanwezigheid



Administratie Mijn kind: [] Christiaan Huygens College

Absenties Statistiek

Dag	Datum	Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Woensdag	11-11-2009	46		C								
Maandag	09-11-2009	46						C				
Donderdag	05-11-2009	45	I									
Maandag	02-11-2009	45				I						
Donderdag	22-10-2009	43	I									
Maandag	19-10-2009	43	C									
Vrijdag	16-10-2009	42	C									
Woensdag	07-10-2009	41			Cd							
Woensdag	30-09-2009	40						C	C			
Dinsdag	15-09-2009	38	I									


Legenda

Code	Omschrijving	Geoorloofd
d	-- dokter	<input type="checkbox"/>
C	-- correct	<input checked="" type="checkbox"/>
z	-- ziek	<input type="checkbox"/>
a	-- afwezig zonder reden	<input type="checkbox"/>
l	-- te laat	<input type="checkbox"/>
s	-- spijbelen	<input type="checkbox"/>
za	-- ziek afgemeld	<input type="checkbox"/>
gm	-- gemeld	<input checked="" type="checkbox"/>
zt	-- ziek telefoon	<input type="checkbox"/>
zh	-- ziek naar huis	<input type="checkbox"/>
o	-- orthodontist	<input type="checkbox"/>
Ct	-- telefoon correct	<input checked="" type="checkbox"/>
Ch	-- correct ziek naar huis	<input checked="" type="checkbox"/>
Co	-- correct orthodontist	<input checked="" type="checkbox"/>
Cd	-- correct dokter	<input checked="" type="checkbox"/>
as	-- absent so	<input type="checkbox"/>
Cz	-- correct ziek	<input checked="" type="checkbox"/>
v	-- verhinderd	<input type="checkbox"/>
vw	-- verwijderd uit les	<input type="checkbox"/>
ov	-- overige afspraken	<input type="checkbox"/>
at	-- afwezig, telef. gemeld	<input type="checkbox"/>
vv	-- vervoer	<input type="checkbox"/>
cv	-- correct vervoer	<input checked="" type="checkbox"/>

Soort Geoorloofd Ongeoorloofd

Absent	6	0
Te laat	0	4
Uitgestuurd	0	0
Ziek	1	0
Anders	0	0
Totaal	7	4

Foto

Ook hier kunt u de legenda () openen voor extra informatie. Indien een reden in het rood is weergegeven houdt dit in dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Cijfers



Als u voor de cijfers kiest verschijnt het scherm met de cijfers met de informatie van die cijfers.

Vak	Docent	P1 Cijfer	P1 Cijfer	P1 Cijfer	P1 Cijfer	P1 Cijfer	P1 Cijfer	Rapport 1	VG	Eindcijfer	Inz.1
GD											3
NE											
FA											
DU											
EN											
GS											
AK											
WI											
NA											
SK											
SC											
EC	ADM										
TE											
LO											


Kolominfo
Naam: NE101, Kolomkop: P1 Cijfer, Niveau:
Omschrijving: Cijfer P1, Weging: 1


Werkinfo
Datum: 9-10-2009, Docent: Mevr. B.C.M. Bovers,
Klas/lesgroep: R3H2, Werk: aangekondigde overhoring over

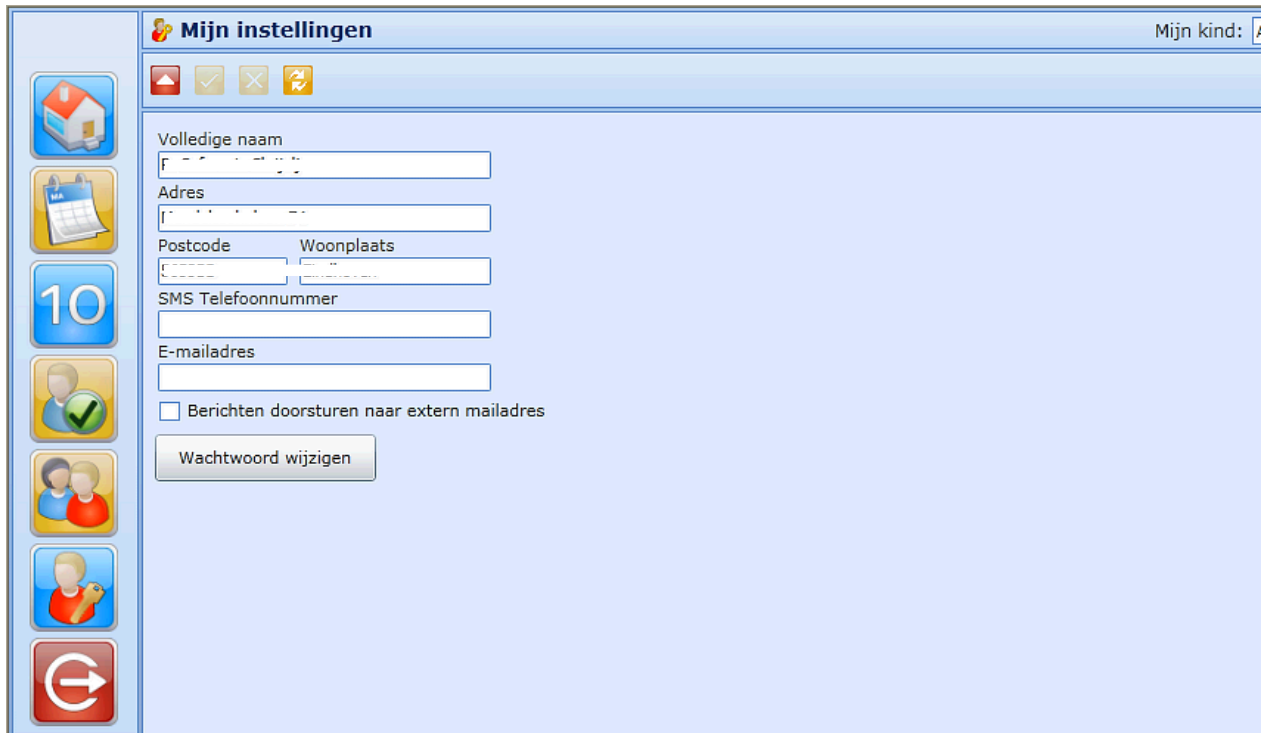
Als uw kind al meerdere jaren op school zit kunt u ook terugkijken door het leerjaar te veranderen middels de knop .
Onder in het scherm ziet u de extra-informatie over een geselecteerd cijfer.

Aangezien iedere locatie per studie een eigen wijze van beoordeling heeft wordt u aangeraden de cijfers samen met uw kind door te nemen. In alle gevallen geldt dat als u daarna vragen heeft uw kind deze kan stellen aan de betreffende docent.

Instellingen wijzigen

Via →  kunt u uw instellingen en gegevens wijzigen.

Met  wijzigt u uw wachtwoord.



Mijn instellingen Mijn kind: /

Volledige naam
[input field]

Adres
[input field]

Postcode Woonplaats
[input field] [input field]

SMS Telefoonnummer
[input field]

E-mailadres
[input field]

Berichten doorsturen naar extern mailadres

U kunt hier een zelf gekozen wachtwoord ingeven. Dit moet minimaal uit 8 cijfers en/of karakters bestaan. Let ook op het gebruik van hoofd- en kleine letters.

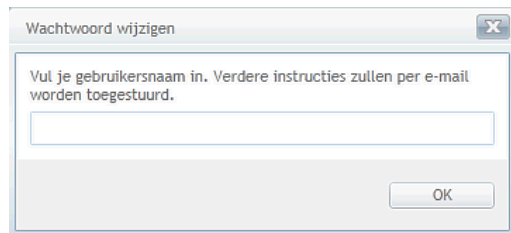
Als het nieuwe wachtwoord "SchoolWEB" wordt zal bij de controle/bevestiging ook "Schoolweb" ingegeven moeten worden. "Schoolweb" wordt dan bijvoorbeeld niet geaccepteerd.

U wordt geadviseerd een wachtwoord te gebruiken wat niet voor de hand ligt doch wel gemakkelijk te onthouden.

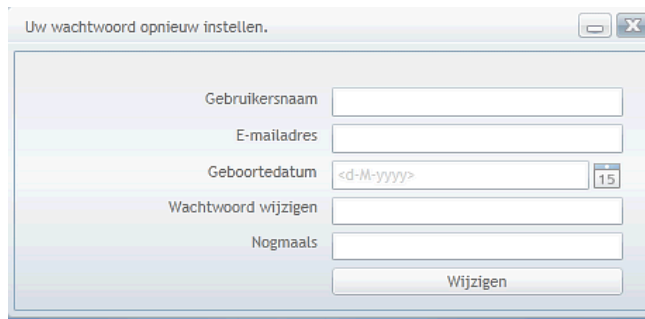
Na deze wijziging kunt u in het vervolg inloggen met uw eigen wachtwoord. Wij verzoeken u hiermee zorgvuldig om te gaan.

Wachtwoord vergeten?

Indien een leerling/medewerker zijn wachtwoord is vergeten (site en Magister 5 zijn identiek) dan kan hij een nieuw wachtwoord aanvragen via Magister. Op het inlogscherm staat rechtsonder de link "wachtwoord vergeten?"



Als de leerling/medewerker hier op klikt wordt gevraagd om de inlogcode. Als deze is opgegeven zal Magister een email sturen aan het Huygens mailadres van de leerling/medewerker met daarin een link om een nieuw wachtwoord aan te maken. Deze link kan eenmalig gebruikt worden en is slechts 1 dag geldig. Volg de instructies op het scherm.



Hierna is het nieuwe wachtwoord beschikbaar. Voor ouders komt dit in de toekomst wellicht ook beschikbaar.

SMS / Email

In de toekomst zullen we als school gebruik gaan maken van de mogelijkheid om u via de mail of per sms op de hoogte te brengen van bepaalde mededelingen. Bijvoorbeeld dat uw kind het 1e uur vrij heeft of dat uw kind ongeoorloofd absent is. Het telefoonnummer / emailadres wat op deze velden getoond wordt zal voor deze dienst gebruikt worden. Voor de leerlingen staat daar standaard het Huygensmailadres vermeld zodat door de leerlingen een nieuw wachtwoord aangevraagd kan worden.

Wijzigingen kunt u op dezelfde manier aanbrengen als bij "wachtwoord" wijzigen.

Indien een locatie (Broodberglaan, Rachmaninowlaan of Olympica) besluit hiervan gebruik te gaan maken zult u via die locatie op de hoogte worden gebracht.

Uitloggen

Vergeet u a.u.b. niet uit te loggen indien u Magister 5 wilt verlaten?

U logt uit middels  ; links onderaan de pagina.

Nieuw wachtwoord aanvragen

Mocht u als ouder onverhoopt uw wachtwoord kwijt raken of vergeten zijn (en dus niet meer kunnen inloggen) kunt u een mail (met daarin uw username vermeld) sturen naar het adres genoemd op pagina 5 van deze handleiding. U dan zo spoedig mogelijk een nieuw wachtwoord toegezonden.