

ZORGPLAN

CHRISTIAAN HUYGENS COLLEGE
RACHMANINOWLAAN

EINDHOVEN

2011-2012

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	blz. 2
2. Uitgangspunten	blz. 3
3. Eerstelijnszorg	blz. 3
3.1 Onderwijs in de jaarlaag	
3.2 Begeleiding van leerlingen in de jaarlaag	
3.2.1 Inleiding	
3.2.2 Mentoren	
3.2.3 Vertrouwensleerlingen	
3.2.4 Vertrouwensdocenten	
3.2.5 Conrectoren	
4. Tweedelijnszorg	blz. 4
4.1 Zorgcoördinator	
4.1.1 Zorg Advies Team Overleg	
4.2 Leerlingen met een extra behoefte aan zorg	
4.2.1 Leerlingen met leerling gebonden financiering (LGF)	
4.2.2 Toeleiding	
4.3 Screening	
4.4 LGF-coaches	
4.5 Remedial teacher	
4.6 Schoolpsycholoog	
4.7 Schoolmaatschappelijk werk	
4.8 Leerplichtambtenaar	
4.9 Politie Eindhoven Zuid	
5. Derdelijnszorg	blz. 7
5.1 Verwijzing via de huisarts	
5.2 Verwijzing via Bureau Jeugdzorg	
5.3 Verwijzing via de Commissie voor Indicatiestelling van een REC	
5.4 Verwijzing via Raad van Kinderbescherming	
6. Bijlagen	blz. 9
6.1 Vragenlijst m.b.t. intake schoolpsycholoog	
6.2 Aanmelding Intern Zorgadviesteam	
6.3 Zorgkaart	

1. Inleiding

Het Christiaan Huygens College locatie Rachmaninowlaan wil uitdagend onderwijs bieden aan alle leerlingen die voldoen aan de toelatingscriteria voor één van de onderwijsvormen die de school aanbiedt (havo of vwo). Indien leerlingen extra aandacht of voorzieningen nodig hebben, zal de school zo veel als mogelijk hieraan tegemoet komen. Telkens zal zij de vraag moeten beantwoorden of ze in staat is de specifieke leerbehoefte van de leerling te verzorgen. De school kent namelijk haar grenzen in de breedte van het aannamebeleid en de diepgang van het zorgaanbod. Bij bijzondere zorgaanvragen zal een afweging gemaakt moeten worden: kan op deze zorgvraag ingegaan worden of gaat die de deskundigheid van de medewerkers of de kracht van de organisatie te boven? De leerlingenzorg op het Christiaan Huygens College locatie Rachmaninowlaan vormt een integraal onderdeel van het onderwijsproces. De docenten zijn de eerst betrokkenen bij de vormgeving en de uitvoering van de leerlingenzorg. Hierbij heeft de mentor een spilfunctie. De school hanteert het principe dat elke docent in principe actief kan zijn als mentor en de leerlingen volgt bij studievoortgang, loopbaanoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De docenten/mentoren vormen de eerstelijns functionarissen en worden ondersteund door tweedelijns deskundigen die aan de school verbonden zijn, zoals de schoolpsycholoog, de remedial teacher en de zorgcoördinator. In bijzondere gevallen zal specialistische deskundigheid buiten de school gezocht worden bij derdelijns functionarissen, zoals Jeugdzorg.

2. Uitgangspunten

De school streeft naar integrale leerlingenzorg via een heldere zorgstructuur, aangevuld met specifieke leerlingenzorg. Dit houdt in dat het geven van zorg een integraal onderdeel is van het dagelijks werk van alle docenten; deze eerstelijnszorg wordt beschreven in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 komt de tweedelijnszorg aan de orde. Deze kenmerkt zich door het bieden van hulp binnen de school, maar buiten de lessen, door specialisten. In hoofdstuk 5 wordt de derdelijnszorg beschreven, die geboden wordt door specialisten die geen deel uitmaken van de school.

3. Eerstelijnszorg

In de eerste lijn vindt het primaire proces plaats. Zorg voor alle leerlingen is ingebed in het hele onderwijsproces. Deze wordt gerealiseerd in een aantal lagen:

- Docenten die lesgeven aan een klas
- Mentoren
- Vertrouwensleerlingen
- Vertrouwensdocenten
- Conrector

3.1 Onderwijs in de jaarlaag

Docenten in een jaarlaag zijn verantwoordelijk voor het

- uitvoeren van de lessen
- pedagogisch-didactisch klimaat binnen de lessen
- ondersteunen van leerlingen die achterblijven bij het onderwijsprogramma
- signaleren van achterstanden en persoonlijke problemen van leerlingen en het bespreken ervan met de mentor
- inbrengen van knelpunten op pedagogisch of didactisch niveau in het algemeen of betreffende individuele leerlingen in de rapport/jaarlaagvergaderingen

3.2 Begeleiding van leerlingen in de jaarlaag

3.2.1 Inleiding

Binnen de jaarlaag nemen de mentoren een centrale plaats in. Gaat het om relatief eenvoudige problemen, dan zal de leerling deze problemen met zijn/ haar mentor bespreken en zal de mentor meestal in staat zijn de leerling juiste adviezen te geven. Bij minder eenvoudige problemen zal de mentor de hulp inroepen van de conrector die op zijn/ haar beurt de personen binnen de school in kan schakelen die meer specifieke hulp kunnen geven (zie hoofdstuk 4). De vertrouwensleerlingen en de vertrouwensdocenten zijn een specifieke aanvulling op de eerstelijnszorg van de mentor.

3.2.2 Mentoren

De mentor is de eerstaangewezen contactpersoon voor de leerling: de spil in de eerstelijns zorg. Iedere klas heeft een mentor die de leerlingen begeleidt. In de brugklassen verzorgt de mentor tot de kerstvakantie studielessen. In deze lessen wordt aandacht besteed aan studievoordigheden waaronder het omgaan met huiswerk. Na die beginperiode worden de studielessen steunlessen voor een vak (Ne, Fa, En, wi, zaakvakken) waar de leerling problemen mee heeft. Voor leerlingen die problemen hebben met studievoordigheid is een verlenging van dit traject mogelijk.

De mentor heeft de volgende taken:

- Volgen van de onderwijsprestaties van de leerlingen
- Zorgdragen voor het welbevinden van leerlingen
- Signaleren van gedragsveranderingen van leerlingen
- Houden van systematische begeleidingsgesprekken

- Contact onderhouden tussen school en ouders
- Voorbereiden van leerlingbespreking op de rapportvergaderingen, samen met de conrector

De brugklasmentor kent nog enkele specifieke taken:

- zorgdragen voor de kennismaking met school, klasgenoten etc.
- begeleiden van het brugklaskamp
- intensief contact onderhouden als mentor met de brugklasleerling en zijn of haar ouders
- adviseren qua schoolniveau (vmbo – havo – atheneum – gymnasium). Indien het advies vmbo blijkt te zijn en de leerling moet van school dan heeft de mentor hier een begeleidende rol in (i.s.m. de conrector)

3.2.3 Vertrouwensleerlingen

De vertrouwensleerlingen zijn afkomstig uit de bovenbouw en de derde klassen en worden intensief getraind en begeleid door de vertrouwensdocenten. Leerlingen kunnen bij de vertrouwensleerlingen terecht als zij problemen hebben, die zij liever eerst delen met een mede leerling. Door het intensieve contact tussen de vertrouwensleerlingen en de vertrouwensdocenten wordt er goed op toe gezien dat er doorverwezen wordt als dat nodig is. Vertrouwensleerlingen blijven niet met problemen zitten die te 'groot' voor ze zijn.

3.2.4 Vertrouwensdocenten

Leerlingen kunnen bij de vertrouwensdocenten terecht als zij in de privésfeer of op school moeilijkheden hebben en die liever niet met hun mentor of conrector bespreken. Ook behandelen de vertrouwensdocenten klachten i.v.m. seksuele intimidatie.

3.2.5. Conrectoren

De jaarlaag wordt geleid door de conrector. Hij/ zij zorgt voor afstemming van onderwijs en zorg binnen de jaarlaag. Dat betekent vergaderingen leiden met mentoren en docenten over de voortgang van leerlingen, gesprekken met leerlingen indien daartoe aanleiding bestaat en het eventueel doorverwijzen van leerlingen naar schoolpsycholoog, remedial teacher of zorgcoördinator. Ook voert de conrector gesprekken met ouders en treft disciplinaire maatregelen m.b.t. leerlingen als daartoe aanleiding bestaat.

4. Tweedelijnszorg

In de tweedelijns zorg komen leerlingen die in de eerste lijn onvoldoende geholpen kunnen worden. Leerlingen kunnen daar zowel op cognitief als sociaal-emotioneel terrein hulp krijgen. Voor deze leerlingen vormt de tweedelijns zorg een vangnet.

4.1 Zorgcoördinator

In de tweedelijnszorg is de zorgcoördinator de spil. De zorgcoördinator adviseert bij het verbeteren van de zorgstructuur en ziet toe op de uitvoering van de zorg zoals die is afgesproken. De zorgcoördinator heeft zowel oog voor de preventieve als de curatieve zorg binnen de school. De zorgcoördinator houdt zich in eerste instantie bezig met drie groepen leerlingen:

- 1) LGF leerlingen
- 2) Leerlingen die het traject van diagnose en rugzakaanvraag ingaan
- 3) Zorgleerlingen zonder LGF

De volgende taken zijn hierbij te onderscheiden:

a. beleid en beleidsvoorbereiding

- Opzetten, uitbreiden en verbeteren van de zorgstructuur

- Bewaken van de zorg binnen de school
- Inventariseren van zorgbehoefte bij leerlingen binnen de school, op verzoek van de conrector.
- Schrijven en actueel houden van het zorgplan

b. taken i.v.m. interne zorgteam

- Bijeenroepen en voorzitten van de zorgteam bijeenkomsten
- Bespreken van aangemelde leerlingen
- Organiseren en leiden van 'groot overleg' bijeenkomsten m.b.t. LGF leerlingen
- Werkafspraken maken en vastleggen
- Bijhouden faciliteiten lijst leerlingen
- Faciliteiten eindexamenleerlingen vaststellen i.o.m. betreffende conrectoren
- Praktische zaken regelen en coördineren
- Contacten onderhouden met externe deskundigen
- Terugkoppeling naar mentoren
- Mentoren ondersteunen bij de uitvoering van mentortaken rondom de in het zorgoverleg bekende leerling
- Aanvragen voor de schoolpsycholoog lopen via de conrector.

c. preventieve zorg

- Ondersteuning aanname nieuwe leerlingen
- Gesprekken met ouders over aanname
- Ouders ondersteunen bij REC- aanvragen en schrijven van handelingsplannen
- Conrectoren inlichten over eventueel onderwijsbelemmerende factoren bij bepaalde leerlingen

4.1.1. Zorg Advies Team overleg

1 x per twee maanden organiseert de zorgcoördinator een overleg van het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker, GGD, leerplichtambtenaar, conrectoren (voor zover betrokken) en zorgcoördinator. In het overleg worden individuele leerlingen besproken, maar indien nodig kan het overleg ook betrekking hebben op algemene onderwerpen zoals drugs of (cyber)pesten. De data van deze overleggen worden jaarlijks opgenomen in de datumlijst.

4.2 Leerlingen met een extra behoefte aan zorg

Op het Huygens Rachmaninowlaan worden ook leerlingen met een extra behoefte aan zorg ingeschreven. Dit gaat om leerlingen die via de Commissie van Indicatiestelling (CvI) leerling gebonden financiering (LGF) toegekend hebben gekregen.

4.2.1 Leerlingen met leerling gebonden financiering (LGF)

Leerlingen met LGF kunnen op het Huygens Rachmaninowlaan onderwijs volgen:

- als zij de capaciteiten en mogelijkheden hebben binnen de wettelijke termijnen examen af te leggen binnen het type onderwijs waarvoor zij ingeschreven staan.
- als zij in staat zijn binnen de bestaande klassen klassikaal onderwijs te volgen.
- als er overeenkomstig de wettelijke voorschriften een handelingsplan (HP) opgesteld is door de leerling, de ouders, de ambulant begeleider vanuit het REC-cluster (REC: Regionaal Expertise centrum), de LGF-coach en de zorgcoördinator, waar alle partijen zich in kunnen vinden.

Voor wat betreft het reguliere groot overleg tussen ouders, externe begeleider en school, is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor het bij elkaar roepen van dat overleg en het bewaken van de afspraken. Voor de bewaking van de budgetten en de financiële afhandeling van e.e.a. is het daarvoor aangewezen directielid verantwoordelijk.

4.2.2 Toeleiding

De toegang tot de tweedelijnszorg vindt op vier manieren plaats:

- Als verwijzing volgend uit de leerling bespreking op b.v. een rapport/ jaarlaag-vergadering
- Als verwijzing van een conrector, eventueel na overleg met een mentor, als gebleken is dat
 - o de cijfers achterblijven
 - o aanwezigheidsgedrag (ziekte, ongeoorloofd verzuim) problematisch is
 - o er sprake is van sociaal-emotionele problematiek
- Op verzoek van ouders of leerling zelf en/of op basis van een budget voor leerling gebonden financiering
- Voortvloeiend uit vormen van screening

Alle leerlingen die tweedelijnszorg nodig lijken te hebben, worden door de conrector aangemeld bij de zorgcoördinator, middels het daartoe ontworpen formulier (zie 6.3). Deze bepaalt, in samenspraak met de conrector, andere deskundigen en eventueel de ouders, of en welke begeleiding gewenst is voor de leerling. De zorgcoördinator is tevens degene die het aanspreekpunt is voor de deskundigen die de betreffende leerling begeleiden. De zorgcoördinator houdt de betreffende conrector, mede middels het ZAT overleg, afdoende op de hoogte van de ontwikkelingen m.b.t. de begeleiding van de leerling, aangezien de integrale eindverantwoordelijkheid voor de leerlingen bij de conrector ligt.

4.3 Screening

Screening van leerlingen vindt structureel op de volgende manier plaats:

- Bij binnenkomst in de brugklas, krijgen alle leerlingen enige testen voorgelegd, die tot doel hebben leerproblemen op te sporen:
 - 1) Nederlands dictee
 - 2) Leesvaardigheid test
 De remedial teacher neemt deze toetsen door en bepaalt welke actie er ondernomen moet worden.
- De brugklassers vullen thuis een vragenlijst van de jeugdgezondheidsdienst in over hun gezondheid. De jeugdgezondheidsdienst onderzoekt alle leerlingen van de tweede klassen op gezichtsvermogen, gehoor en houding en met de derdeklassers houdt de dienst via KIPVA contact over o.a. eetgewoonten, roken en gezond bewegen. Bij geconstateerde problemen volgen er vervolgacties.
- Schoolvragenlijst brugklas- dit is een vragenlijst over welbevinden, zelfconcept en werkhouding.

4.4 LGF-coaches

De school beschikt over docenten die de opleiding m.b.t. 'Leerlingen met Autisme Spectrum Stoornissen in het Voortgezet Onderwijs' van het autisme Steunpunt Zuidoost Brabant hebben gevolgd. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de contacten met de LGF-coaches en tevens voor het op peil houden van het aantal benodigde coaches.

4.5 Remedial teacher

Remedial teaching houdt zich bezig met leerproblemen, zowel algemeen (dyslexie, dyscalculie, planningsproblemen) als vakspecifiek. De remedial teacher kan een leerling maximaal vijf keer begeleiden op kosten van de school, als hij/zij inschat dat dit voldoende is om voorliggende problemen te verhelpen. Als blijkt dat er langere of meer deskundige hulp nodig is, verwijst hij/zij door naar deskundigen buiten school (derdelijnszorg). Leerlingen die een dyslexieverklaring bezitten van een erkend orthopedagoog, kunnen in aanmerking komen voor een faciliteitenpasje, waarop de compenserende faciliteiten voor de betreffende leerling vermeld staan. De remedial teacher zorgt dat de zorgcoördinator de informatie krijgt om de aanmaak, uitgifte en distributie van deze pasjes te kunnen regelen.

4.6 Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog kan ingeschakeld worden bij problemen die niet direct op leergebied liggen, maar b.v. te maken hebben met vermoede faalangst, bepaalde omstandigheden thuis, concentratieproblemen etc. De begeleiding is maximaal vijf keer op kosten van de school, maar de schoolpsycholoog zal verwijzen naar deskundigen buiten school (derdelijnszorg) als de problemen te gecompliceerd lijken om binnen het bereik van vijf keer tot resultaten te komen.

4.7 Schoolmaatschappelijk werk

De school heeft één uur per week de beschikking over een maatschappelijk werkster, betaald vanuit de gemeente Eindhoven. Deze kan ingezet worden voor huisbezoek, als er twijfels zijn over de thuisomstandigheden van een leerling. Zij kan tevens adviezen geven aan de zorgcoördinator als die daarom verzoekt en zij kan gesprekken met leerlingen voeren. Ook in het doorverwijzen door de schoolpsycholoog naar b.v. de juiste instanties kan schoolmaatschappelijk werk een rol spelen.

4.8 Leerplichtambtenaar

Het Huygens Rachmaninowlaan heeft een vaste leerplichtambtenaar voor alle leerlingen, dus onafhankelijk van de woonplaats. De conrector/zorgcoördinator schakelt deze ambtenaar in bij ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen.

4.9 Politie Eindhoven Zuid

Conrectoren of directieleden hebben contact met de politie Eindhoven Zuid in het geval van ernstige (eventueel criminele) situaties binnen de school en houden de politie tevens op de hoogte van incidenten m.b.t. leerlingen op weg van en naar school.

Indien de situatie daarom vraagt, kan de zorgcoördinator besluiten bovengenoemde externe deskundigen bij elkaar te roepen voor een zogenaamd Zorgteam overleg.

5. Derdelijnszorg

Het kan voorkomen dat een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden. Deze hulp kan plaatsvinden terwijl de leerling gewoon het onderwijs op school volgt.

Soms is de problematiek echter zo ernstig dat het onderwijsproces tijdelijk verbroken wordt of buiten schoolverband plaats vindt.

Er zijn vier ingangen tot de derdelijnszorg:

- Via de huisarts- voor verwijzing naar RIAGG of intramurale psychiatrische opvang
- Via Bureau Jeugdzorg- voor hulpverlening die door Bureau Jeugdzorg geïndiceerd wordt
- Via de Commissie van Indicatiestelling – voor leerlingen die geplaatst worden binnen één van de scholen van de Regionale Expertise Centra (de zgn REC-scholen cluster 1,2,3 en 4) of in aanmerking komen voor ondersteuning door een Regionaal Expertise Centrum op onze school (de zgn. rugzakleerling).
- Via het justitiële circuit en de Raad voor de Kinderbescherming

Tevens maakt de school deel uit van het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd, dat bedoeld is om probleemsituaties bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren, zie www.zorgvoorjeugd.nu

5.1 Verwijzing via de huisarts

Bij persoonlijke intra-psychische problematiek zoals een angststoornis, kan de huisarts verwijzen naar het RIAGG. Van daaruit kan de leerling dan verder geholpen worden.

5.2 Verwijzing via Bureau Jeugdzorg

Leerlingen met problematiek die niet direct terug te voeren is op psychiatrische problematiek, kunnen via Bureau Jeugdzorg doorverwezen worden naar trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, agressieregulatie en omgaan met angst. Schoolmaatschappelijk werk kent de juiste ingangen hiervoor bij Bureau Jeugdzorg.

5.3 Verwijzing via de Commissie voor Indicatiestelling van een REC

Leerlingen die vanwege visuele problemen (cluster 1), auditieve problemen en problemen op het gebied van het begrijpen van taal (cluster 2), langdurige ziekte en/of lichamelijke handicaps (cluster 3) of gedragsproblemen (cluster 4) niet binnen het reguliere onderwijs met de gewone middelen bediend kunnen worden, kunnen via de commissie voor indicatiestelling (C.v.I) een leerling-gebonden financiering of een plaats op één van de REC scholen krijgen. Er moet sprake zijn van onderwijsbelemmerende problematiek. De ouders moeten de aanvraag doen. De school moet het onderwijskundig deel invullen.

5.4 Verwijzing via de Raad van Kinderbescherming

In deze vorm van verwijzing speelt de school geen rol. Wel kan door de Raad informatie bij de school ingewonnen worden. Ook kan de school contact opnemen met de Raad om advies in te winnen.

6.1 Aanmelding gesprekken met schoolpsycholoog

Algemene gegevens leerling	
Naam leerling Adres Telefoon Geboortedatum Klas Naam mentor Email-adres De leerling zit op school sinds klas Klassenverloop Toelichting	
Problematiek	
Aanleiding van de aanmelding	
Wat is het probleem?	
Leerprestaties	
Uit Magister	Omschrijving leerresultaten
Andere hulp?	
Is er hulp geweest? Zo ja: wanneer? Door wie?	Intern / extern:
Toestemming	Ouders zijn op de hoogte van deze melding: ja / nee Toelichting:

6.2 Aanmelding Intern Zorgadviesteam

Aanmelding									
Aanmelder Datum									
Algemene gegevens leerling									
Naam Geboortedatum Woonplaats Klas Cult. achtergrond Gezin									
Problematiek									
Aanleiding van de aanmelding									
Wat is het probleem?									
Wie heeft het probleem gemeld?									
Functioneren School: Thuis: Vrije tijd:									
Wie maken zich zorgen?									
Problematiek (aankruisen)	<table> <tr> <td>0 ziekte</td> <td>0 psychische problemen</td> </tr> <tr> <td>0 motivatie</td> <td>0 gedragsproblemen</td> </tr> <tr> <td>0 verzuim</td> <td>0 gezinsproblemen</td> </tr> <tr> <td>0 leerproblemen</td> <td>0 anders:</td> </tr> </table>	0 ziekte	0 psychische problemen	0 motivatie	0 gedragsproblemen	0 verzuim	0 gezinsproblemen	0 leerproblemen	0 anders:
0 ziekte	0 psychische problemen								
0 motivatie	0 gedragsproblemen								
0 verzuim	0 gezinsproblemen								
0 leerproblemen	0 anders:								
Is er hulp geweest? Zo ja: wanneer? Door wie?	Intern / extern:								
Ik hoop antwoord / meer zicht te krijgen op									
Graag zo concreet mogelijk...									
Toestemming	Ouders zijn op de hoogte van deze melding: ja / nee Toelichting:								

Besproken op: Evaluatie op: Plan van aanpak stopt op:

6.3 **ZORGKAART**

Zorg op RAC	Wat	Voor wie	Bij wie moet ik zijn?	Wanneer
LGF-begeleider	Persoonlijk begeleider voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte	Leerlingen met Leerling Gebonden Financiering	Astrid van der Knaap knj@huygenscollege.nl	Gedurende schooljaar
Vertrouwensleerlingen	Schoolgenoten waarbij leerlingen terecht kunnen met problemen	Elke leerling	Vertrouwensdocenten; zie onder	Elke grote pauze is er spreekuur in lokaal 209a
Vertrouwensdocenten	Docenten waarbij leerlingen terecht kunnen met problemen of klachten over seksuele intimidatie	Elke leerling	Ankie Van Veen-Schipper vvs@huygenscollege.nl Thijs Vader vad@huygenscollege.nl Maaïke Landman ldm@huygenscollege.nl	
Remedial teacher	Begeleiden van leerlingen met leerproblemen, toekennen faciliteiten leerlingen met dyslexie, doorverwijzen naar externe deskundige, afname brugklasscreening en verzorgen van vervollessen	Elke leerling die doorverwezen wordt door conrector, met een maximum van 5 bijeenkomsten	Geertje Kocken kck@huygenscollege.nl	Gedurende schooljaar
Schoolpsycholoog	Begeleiden van leerlingen met andere problemen dan leerproblemen, doorverwijzen naar externe instantie	Elke leerling die doorverwezen wordt door conrector, met een maximum van 5 bijeenkomsten	Ina Zeitlin zei@huygenscollege.nl	Gedurende schooljaar
Zorgcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - Adviseren verbeteren zorgstructuur - Toezien op uitvoer van zorg - Preventief en curatief 	Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte met of zonder LGF en zorgleerlingen	Astrid van der Knaap knj@huygenscollege.nl	Gedurende schooljaar
Schoolarts	Screent vanuit GGD op lichamelijk welzijn	Leerlingen in de brugklas, tweede klas en derde klas	Sadia Mostasa	

Leerplichtambtenaar			Peter Sporeen	
School maatschappelijk werk			Ilse de Jongh	
Politie Eindhoven			Rob van der Zee	
ZAT	Tweemaandelijks overleg over zorgleerlingen of over algemene onderwerpen op het gebied van zorg		Zorgcoördinator, schoolpsycholoog, schoolarts, leerplichtambtenaar, remedial teacher en betreffende conrector	
Screening	Screening op het gebied van spelling en leesvaardigheid	Brugklasleerlingen	Remedial teacher	September en mei van het schooljaar
Studielessen	Lessen in algemene studievoordigheden	Brugklasleerlingen	Mentor	September tot aan kerstvakantie
Steunlessen brugklas	Ondersteuning in bepaalde vakken	Brugklasleerlingen	Vakdocenten	Vanaf kerstvakantie tot einde schooljaar
Steunlessen tweede klas	Ondersteuning in bepaalde vakken	Tweede klassers	Vakdocenten	Van rapport 1 tot einde schooljaar
Schoolvragenlijst	Vragenlijst over welbevinden, zelfconcept, werkhouding	Brugklasleerlingen	Afname door mentoren, verwerken door conrector	februari
Screening GGD		Brugklas, tweede klas, derde klas	Schoolarts of verpleegkundige GGD	