

Computeren op school

Computerlessen worden gegeven in lokaal 201, op de tussenverdiepingen en op laptops. Buiten de lessen kun je terecht in de mediatheek. Als er een computer vrij is, mag je daar zonder vragen achter gaan zitten. Als de mediatheek vol is kun je vragen aan de mediathecaresse of ze een tussenverdieping vrij kan geven. Dat kan alleen wanneer die niet is gereserveerd voor een les. Je mag dus niet zonder toestemming achter een computer op een tussenverdieping gaan zitten. Dat zal meestal ook niet eens lukken, want een computer die niet gereserveerd is, gaat na het inloggen uit

De computers zijn bedoeld voor schoolwerk. Geen spelletjes! Anders hebben we er niet genoeg. Chatten mag ook niet, mailen wel maar alleen via je schoolmailadres. Verder ook geen muziek of video's van internet halen. dat kost teveel internetcapaciteit en dan worden de andere computers een stuk trager.

Als je op verboden sites komt, krijg je een rood waarschuwingsschermpje en wordt internet afgesloten. Als dat een paar keer achter elkaar gebeurt, kun je automatisch worden geblokkeerd. Ga in zo'n geval bij systeembeheer langs en dan wordt dat weer opgelost. ga niet inloggen op het account van iemand anders, want dan raken jullie allebei voor een tijdje je computerrechten kwijt.

Je moet op een computer en bij je huygensmail altijd eerst inloggen. Je typt je leerlingnummer en je wachtwoord. Standaard is dat je postcode, hoofdletters, geen spatie. Bv.: 1234AB. Je kunt dan het beste meteen je wachtwoord veranderen in iets dat je makkelijk kunt onthouden. Niet al te makkelijk, want je kunt moeilijkheden krijgen wanneer anderen jouw wachtwoord raden. Dus kies niet je voornaam of je leerlingnummer. En maak het ook niet te moeilijk, want dan sta je de volgende dag bij systeembeheer omdat je het vergeten bent.

Veranderen van je wachtwoord doe je via het leerlingmenu op het mapje Afmelden en daar vind je een keuze "Wachtwoord wijzigen".

Vooraf niet vergeten om als je klaar bent, af te melden.

Anders kan de volgende stiekem jouw wachtwoord veranderen, of je printtegoed opmaken, of je bestanden wissen... De meeste leerlingen zullen er geen misbruik van maken als je het vergeet, maar een paar pestkoppen zijn er altijd.

Voor afdrukken heb je een printtegoed. Dat is 15 pagina's per maand. Is je tegoed op, dan moet je klasgenoten vragen of die nog printtegoed over hebben. De eerste maandag van de maand wordt de teller weer op 15 gezet. Tegoed dat je over had, wordt niet doorgeschoven.

Heb je een speciale opdracht die veel printpapier kost, dan kun je met een briefje van de docent extra printtegoed vragen.

De printer staat op de overloop bij lokaal 202. Printopdrachten van alle leerlingcomputers komen daarop uit.

Wil je in kleur afdrukken, dan moet je dat vragen aan de mediatheekdame. Dat kost wel geld. Je kunt daar ook kleurenkopieën laten maken.

Na inloggen heb je een eigen bewaarmap op het netwerk. Die zie je als schijf P. Daar kan niemand anders bij. Je kunt ook bij de documenten in dat mapje als je thuis een internetcomputer hebt. Dat kan via de Huygenssite: kies Leerlingen, klik links email en dan zie je "Bewaarmap P". Via menukeuze *File* kun je documenten uitwisselen met je computer thuis.

Op school is die manier een beetje te omslachtig. Dan kun je vanuit (bijvoorbeeld) Word rechtstreeks je werkstuk in map P opslaan.

Het is niet de bedoeling dat je er spelletjes of muziekbestanden in zet. Die worden 's nachts trouwens automatisch gewist.

Er is ook een map Q. Daar kan iedereen in, maar dat is voor tijdelijke opslag. Bedoeld voor uitwisselen van documenten met klasgenoten. Wat je daarin zet, kan de volgende dag zijn gewist.

Je kunt ook een geheugenstick in de computer prikken. Dat gaat helaas wel eens mis. Vooral bij mp3 spelers die als geheugenstick worden gebruikt. Maar eigenlijk heb je geen geheugenstick nodig. Vanaf iedere computer, ook thuis, kun je bij je map P en daar zet je je werkstukken en zo in.

Alles wat je op de computers doet wordt vastgelegd. De namen van internetsites die je bezoekt, de programma's die je start, aan wie je mails stuurt. Helaas is dat nodig omdat er wel eens computermisbruik is. We kunnen dan achteraf zien wie wat gedaan heeft.

Na afloop moet je weer uitloggen. Dat kan via de snelkoppeling op het bureaublad. Nooit vergeten! Anders kan de volgende in jouw documenten gaan rommelen, jouw printtegoed opmaken of stoute dingen gaan doen waarvoor jij dan op je donder krijgt! En als je te vaak vergeet uit te loggen, wordt jouw leerlingnummer geblokkeerd op het netwerk.

Je hebt op het Huygens een eigen Huygensmailadres. Daarmee kan de school jou bereiken. We verwachten dat je dagelijks je schoomail checkt. Er kan bijvoorbeeld een mail van je docent zijn dat er een proefwerk is verzet of dat je iets moet meenemen. Je mailadres is je naam met punten ertussen, en daarna *@mail.huygenscollege.nl*. Bijvoorbeeld: *willem.alexander.van.oranje.nassau@mail.huygenscollege.nl*. Misschien heb je al een hotmailadres. Dan kun je je Huygensmail daarheen laten doorsturen. Zodat je niet dagelijks twee mailboxen hoeft te checken. Via de schoolsite kun je bij Huygensmail komen. Of rechtstreeks, het adres is: *mail.huygenscollege.nl*.

Inloggen met leerlingnummer en je wachtwoord. De eerste keer is het wachtwoord je postcode, zonder spatie en met hoofdletters. bijvoorbeeld: 5653AT. Je kunt het meteen veranderen. Dat doe je door te klikken op *Opties*. Daar kun je ook een doorstuuradres invullen. Of een persoonlijk adresboek aanleggen. Of je webmail pimpen met mooie kleurtjes.

Naar docenten kun je mailen als je hun afkorting weet. Mevrouw Van Strien is STI en haar adres is dan *sti@huygenscollege.nl*. Dus zonder *mail* na de @penstaart! Dat is alleen bij leerlingadressen.

Als je merkt dat iets niet goed werkt, meld dat dan bij systeembeheer. Als het haast heeft, kun je langskomen op de systeembeheerskamer. Zo niet, ga dan naar de Huygenssite, klik RAC, Leerlingen, "Melding aan systeembeheer".