

- Als je door ziekte een s.o. of een proefwerk gemist hebt, noteert de docent het cijfer 1. Wil je daar van af, dan maak je **de eerste les** dat je weer aanwezig bent, een afspraak met de docent om het in te halen.
- Afspraken met de dokter etc mogen niet tijdens een proefwerk plaatsvinden. Een uitzondering hierop vormen afspraken in het ziekenhuis. Overleg in geval van twijfel altijd van tevoren met je docent.
- Zit je in 5 havo of 6 vwo en heb je je toets tijdens de gewone toetsweek gemist, dan maak je die tijdens de herkansingen. Je regelt dit met de conrector. Die betreffende toets kan dan niet meer herkanst worden.
- Als je afwezig bent bij de geplande herkansingen, ben je je herkansing kwijt.
- Een docent kijkt een schriftelijk werk (proefwerk, werkstuk, schriftelijke overhoring) binnen zeven schooldagen na. Voor grotere werkstukken en opstellen is een dubbele termijn toegestaan. Een volgend schriftelijk werk over de betreffende leerstof mag pas gegeven worden als het eerdere schriftelijk werk over deze stof nagekeken en besproken is.
- Ben je je schoolpasje kwijt, dan kun je voor € 2,50 bij de administratie een nieuw pasje aanvragen. Ben je het begeleidingsboekje kwijt (klas 1+2), dan kun je voor € 2,50 een nieuwe halen bij je conrector.

Let op:

In alle niet genoemde gevallen beslist de conrector!

Voornaamste Leefregels

1. Algemeen

- Je fiets zet je 's morgens in het fietsenrek. Kom je met de brommer of scooter, zet de motor dan af zodra je op het plein bent.
- Je jas hang je aan de kapstok of leg je in je kluisje.
- Je haalt alle boeken die je in de les nodig hebt vóór de les uit je kluisje. Als je lesboeken nog moet halen terwijl de les al is gestart, resulteert dit in een te laatmelding.
- De garderobe is géén verblijfsruimte.
- In de pauzes verblijf je niet op de verdiepingen.
- Petten en digitale apparaatjes zijn in je tas tijdens de lessen.
- Eten en drinken doe je alleen tijdens de pauzes in de hal of de kelder. Kauwgom is verboden in het gebouw.
- Mobiele telefoons mogen alleen buiten het gebouw gebruikt worden. In beslag genomen telefoons kunnen opgehaald worden bij de conrector.
- Na 9.30 uur verblijf je i.v.m. geluidsoverlast niet meer in de hal.
- Als je uit de les verwijderd wordt, meld je je altijd bij je conrector tenzij de leraar nadrukkelijk zegt dat dit niet nodig is. Als je eigen coördinator niet aanwezig is meld je je bij een andere.
- In het schoolgebouw is roken voor alle leerlingen verboden. Voor leerlingen uit klas 1 t/m 3 is het roken **ook** verboden in de directe omgeving van de school.
- Regels voor computergebruik staan onder ICT gedragsregels op de website. Iedereen moet op een correcte manier omgaan met mediawijsheid: gebruik van twitter, youtube, en alle andere gebruik van media moet passen binnen de gewone gedragsregels.

2. Absenties en te laat komen

- Als je te laat bent, meld je je bij de conciërges. Toegang tot de les is alleen mogelijk met een briefje van hen.
- De volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërges. Bij herhaaldelijk te laat komen volgt doorverwijzing naar je conrector.
- Als je ziek bent dienen je ouders 's morgens vóór 8.20 uur te bellen. Als je na ziekte weer terugkomt, lever je op diezelfde dag bij de conciërges een absentiekaart in, die door je ouders ondertekend is.
- Blanco absentiekaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërges.
- De conciërges controleren op dinsdag om 9.00 uur de absenties van de voorgaande week. Als je kaart er dan nog niet is, krijg je de kans die om 8.00 uur de volgende dag in te leveren (ongeacht je rooster). Geschreven briefjes worden niet geaccepteerd.
- Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je af bij de conciërges.
- Weet je een absentie al voordat je afwezig bent, dan lever je van tevoren een kaart in.
- Bijzonder verlof dient door ouders/verzorgers tenminste één week van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de conrector.
- Wanneer de docent na 10 minuten (na het begin van het lesuur) nog niet bij zijn/haar lokaal is gearriveerd, blijven de leerlingen bij dit lokaal wachten en gaat de klassenvertegenwoordiger namens de klas bij de conciërge (of de roostermaker of de conrector) vragen wat er verder moet gebeuren.

3. Toetsen, proefwerken

- Toetsing van onderwijs kan plaatsvinden door:
 - diagnostische toetsen (oefentoetsen, waarbij het resultaat niet meetelt voor het rapport.)
 - overhoringen, schriftelijk of mondeling. Een overhoring betreft de lesstof van één of enkele lessen en het duidelijk opgegeven huiswerk. Een overhoring kan zonder speciale voorankondiging worden gegeven.
 - een proefwerk, dat met opgave van lesstof tenminste één week van tevoren is aangekondigd.
 - werkstuk; verslag; luistertoets; practicum; lees- of spreekbeurt; proefvertaling.
- Een schriftelijke overhoring duurt maximaal 30 minuten. Een proefwerk duurt doorgaans 1 lesuur.
- Bij toetsing moet vooraf het gewicht van het te behalen cijfer voor het vaststellen van het rapport-cijfer aan de leerling bekend zijn. Toetsen tellen zwaarder in de weging dan overhoringen.
- Het aantal proefwerken buiten de toetsweek:
 - Leerjaar 1 t/m 3: niet meer dan één per dag
 - Leerjaar 1: niet meer dan 3 per week
 - Leerjaar 2 en 3: niet meer dan 4 per week
 - Leerjaar 4H, 4V en 5V: niet meer dan twee per dag
 - Voor de examenklassen: zie PTA
- Voor leerlingen met PTA: in geval van afwezigheid bij schoolexamtoetsen bellen je ouders de conrector.